

# Recommandations aux Auteurs

## **Général**

Les auteurs sont fortement encouragés à soumettre leurs manuscrits sous forme de document Word en passant par le processus de soumission électronique disponible sur ce site. SVP, pour les fins de révision, insérez vos figures à la fin de votre document Word sous forme de dossiers JPEG de basse résolution (pour minimiser la taille du document). Des copies finales de meilleure qualité seront exigées après l'acceptation du manuscrit.

Les soumissions traditionnelles en « copies papier » sont encore acceptables. Si vous optez pour cette façon de soumettre, vous devez faire acheminer trois copies du manuscrit complet par la poste vers un des éditeurs. Ultiment, les auteurs seront appelés à soumettre une version finale (révisée et acceptée) dans un format électronique (par courrier électronique ou sur disque compact).

Il est entendu que les manuscrits soumis à Atlantic Geology ne sont pas en processus d'être considérés ailleurs pour publication.

## **Format du Manuscrit**

Qu'ils soient soumis électroniquement ou par papier, les manuscrits doivent être formatés pour un papier 21 x 28 cm (8½' x 11'), avec des marges de 2.5 cm. Chaque partie du manuscrit (texte, descriptions de figures, références) devrait être écrite en lignes doubles, à l'exception des tables. Seul le matériel en italiques devrait être souligné.

La première page du manuscrit ne devrait qu'inclure le titre, le nom des auteurs, leur adresse professionnelle complète (code postal inclus), et les notes de bas de pages nécessaires. La pagination commence dès la première page.

## **Résumé**

Un résumé d'un maximum de 250 mots est requis pour tous les articles, et un plus court pour les notes. Les autres types de soumission ne requièrent pas de résumé. Les auteurs qui peuvent soumettre des résumés en anglais et en français sont encouragés de le faire; sinon, une traduction sera fournie avant la publication. Les références ne devraient pas être citées dans le résumé. Les changements au résumé ne peuvent être pris en considération après l'acceptation du manuscrit à cause de la traduction anglaise (française si le manuscrit est soumis en anglais).

## **Références**

Les références devraient être écrites en lignes doubles et listées alphabétiquement par nom d'auteur dans le format utilisé pour les numéros courants du journal. Les références à des ouvrages non-publiés devraient apparaître de la façon suivante: (G.E. Pajari, personal communication, 1981); et si l'article est soumis en français: (G.E. Pajari, communication personnelle, 1981). Les travaux sous-presses peuvent être utilisés en référence, avec le nom du journal. Toutes les références devraient être inscrites en entier et inclure les initiales des auteurs. Ne PAS écrire le nom des auteurs en lettres majuscules – ce changement sera effectué durant le processus de mise en page.

## **Illustrations**

Toutes les illustrations (figures et photos) devraient être numérotées consécutivement, et chacune d'elle devrait être référée en ordre dans le texte. Chaque illustration devrait être insérable dans une ou deux colonnes de texte (9 ou 18.5 cm de large, respectivement), la longueur des colonnes étant de 24 cm. Un espace devrait être prévu pour la description dans le cas de figures et illustrations qui occupent une page entière. Les figures doivent inclure une échelle, laquelle peut apparaître directement sur la figure, ou alternativement dans la description de la figure.

Pour les fins de révision, les illustrations devraient être soumises sous forme de (petits) dossiers de basse résolution, idéalement à l'intérieur d'un document Word ou PDF. Si le manuscrit n'est pas soumis électroniquement au-départ, prière de noter que les illustrations devront l'être pour la soumission FINALE du manuscrit accepté. Les auteurs sont encouragés à soumettre les figures FINALES en format CorelDraw. Les versions FINALES de plaques photographiques ou digitales devraient être soumises dans un format TIFF avec une résolution minimale de 600 dpi.

Les figures apparaîtront en couleur sans charges dans la version électronique du journal. Par-contre, les auteurs doivent s'assurer que les figures peuvent aussi être visionnées efficacement en noir et blanc, puisque la plupart des lecteurs n'imprimeront pas de copies couleurs de votre article.

## **Tables**

Les tables doivent être conçues pour être insérables dans la largeur d'une page avec une taille de police de 10 points. Les tables plus larges peuvent possiblement être insérées dans un format « paysage ». Utilisez des lignes horizontales au-dessus et au-dessous des entêtes, et au-dessous des colonnes. Les lignes verticales ne devraient pas être utilisées pour les tables. Il est préférable que les tables soient préparées avec Excel ou Quattro Pro.

## **Épreuves en placard**

Des épreuves en placard sont fournies pour la correction d'erreurs typographiques – les coûts reliés à des changements plus importants sont assumés par les auteurs. Les épreuves en placard corrigées doivent être retournées à l'intérieur d'une semaine suite à leur réception, ou tel qu'indiqué par les éditeurs.

## **Tirés-à-part et coûts de reproduction**

Les tirés-à-part ne sont pas disponibles. Par-contre, les auteurs recevront un PDF de haute qualité de leur ouvrage. Si les auteurs ont accès à des fonds appropriés, nous serons heureux de leur fournir une facture pour les coûts de reproduction.